



“জরুরী কোটেশন নোটিশ”

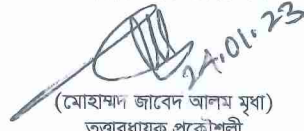
মেসার্স

নিম্নে বর্ণিত কাজগুলির জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ০২/০২/২০২৩ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে ফেলা যাইবে এবং এদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সনুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক খোলা হইবে। আহ্বায়ী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।		
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাণিবিদ্যা বিভাগের এ্যানিমেল গার্ডেনে অবস্থিত এ্যানিমেল হাউজ মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩০ দিন।
খ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এ,এফ মুজিবর রহমান গনিত ভবনের মেইন স্যুয়ারেজ ও পানির লাইন মেরামত ও সংস্কার করণ কাজ।	৩০ দিন।
গ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ফজলুল হক মুসলিম হলের প্রধান ভবনের ১১৮ নং কক্ষের সিলিং এবং ২১৮ নং কক্ষের ফ্লোর, মেরামত সহ সংস্কার কাজ।	৩০ দিন
ঘ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অমর একুশে হলের সাইকেল স্ট্যান্ড বর্ধিত করণ কাজ।	৩০ দিন

ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে আপ-টু-ডেট ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

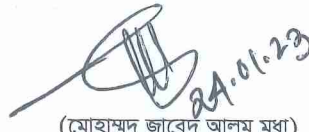

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেসো নং: ২৪১১/১৩/প্রকৌঃ

তারিখ: ২০/০১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪/১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রাধ্যক্ষ, অমর একুশে হল, ঢাঃ বিঃ।
২. প্রাধ্যক্ষ, ফজলুল হক মুসলিম হল, ঢাঃ বিঃ।
৩. চেয়ারম্যান, প্রাণিবিদ্যা বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
৪. চেয়ারম্যান, গনিত বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কুল-১), ঢাঃ বিঃ।
৮. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ - ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৯. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
১০. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১১. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ। - নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।


(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

২৪/০১/২৩