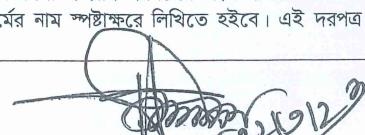




১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।														
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রধান প্রকৌশলীর দণ্ড।														
৩.	সংঘাতক সত্ত্বার নাম	তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।														
৪.	কাজের নাম	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ২১,২২ নম্বর ভবনের বাহিরের দিকের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ। খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ৪০,৪১ নম্বর ভবনের বাহিরের অংশের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।														
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং৩৪৩১(২) থকোঃ তারিখঃ ২৬/০৩/২০২৩ইং, নং ১/১/১৪২৯ বাংলা														
৬.	সংঘাত পদ্ধতি	OTM।														
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজ্য														
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	০৮/০৪/২০২৩	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।													
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	০৫/০৪/২০২৩	দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত													
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	০৫/০৪/২০২৩	দুপুর: ১.০০ মিঃ													
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃবিঃ।														
১২.	যে সকল অফিসে রাখিত টেন্ডার বাক্সে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। খ) তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২) এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।														
১৩.	টেন্ডার খোলার দণ্ডের/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।														
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	This invitation for tender is open to all eligible tenderers as mentioned below : a) The minimum number of years of general experience of the Tenderer in the construction works shall be ০৫ years. b) The minimum specific experience in construction works of at least ০১(one) contract of Successfully completed within the last ৫ years with a value of at least (ক) Tk. 4.00 Lac (খ) Tk. 3.70 Lac under University of Dhaka/Govt./Semi-Govt./Autonomous Organization in Bangladesh. c) The work certificate of successful completion of a similar work shall have to be issued by an officer not below the rank of Executive Engineer of concerned department with official & self phone number. d) The required average annual construction turnover shall be (ক) Tk. 26.78 Lac (খ) Tk. 26.58 Lac within the last Five years. e) The minimum amount of liquid assets i.e. working capital or credit line(s) of the Tenderer shall be (ক) Tk. 7.41 Lac (খ) Tk. 7.35 Lac. f) List of completed, ongoing work with value under the PE'S organization within last ০৫ years as per past performance matrix. g) The tenderers should submitted along with Tender i) Up-to-date Income Tax Clearance Certificate. ii) Vat registration Certificate. iii) Up-to-date Trade License.														
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সিডিল														
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত (ক),(খ) কাজের সিডিউল মূল্য ৩০০০/-টাকা (অফেরংযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দালিল সংগ্রহ করা যাইবে।														
১৭.	লট পরিচিতি	<table border="1"> <thead> <tr> <th>অবস্থান</th> <th>বায়নার টাকা</th> <th>কার্য সম্পাদনের সময়সীমা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ২১,২২ নম্বর ভবনের বাহিরের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।</td> <td>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়</td> <td>২০,০০০/-</td> <td>৩০ দিন</td> <td>তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২) এর অনুকূলে বায়নার টাকা পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।</td> </tr> <tr> <td>খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ৪০,৪১ নম্বর ভবনের বাহিরের অংশের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।</td> <td>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়</td> <td>১৯,০০০/-</td> <td>৩০ দিন</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	অবস্থান	বায়নার টাকা	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মন্তব্য	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ২১,২২ নম্বর ভবনের বাহিরের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২০,০০০/-	৩০ দিন	তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২) এর অনুকূলে বায়নার টাকা পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।	খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ৪০,৪১ নম্বর ভবনের বাহিরের অংশের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৯,০০০/-	৩০ দিন	
অবস্থান	বায়নার টাকা	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মন্তব্য													
ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ২১,২২ নম্বর ভবনের বাহিরের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২০,০০০/-	৩০ দিন	তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২) এর অনুকূলে বায়নার টাকা পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।												
খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকার ৪০,৪১ নম্বর ভবনের বাহিরের অংশের প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৯,০০০/-	৩০ দিন													
১৮.	দরপত্র আঙ্কনকারীর নাম	ইঞ্জিঃ মোঃ মেরাজ উদ্দিন।														
১৯.	দরপত্র আঙ্কনকারীর পদবী	তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাঃ বিঃ।														
২০.	দরপত্র আঙ্কনকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাঃ বিঃ।														
২১.	দরপত্র আঙ্কনকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্সঃ ৮১৪৬														
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।	 (ইঞ্জিঃ মোঃ মেরাজ উদ্দিন) তত্ত্ববিদ্যায়ক প্রকৌশলী (জোন-২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।														

১২১৩

মেমো নং. নং ৬৪৩২ প্রতিকোঁ:

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

তারিখ : ২৫/১০/২০২৩ ইং
১২/১৪২৯ বাংলা

১. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, উত্তর নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকা কল্যাণ সমিতি, ঢাঃ বিঃ।
২. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, দক্ষিণ নীলক্ষেত্র আবাসিক এলাকা কল্যাণ সমিতি, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৬. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. প্রিসিপ্যাল স্টেটার অফিসার, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৮. প্রিসিপ্যাল স্টেটার অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১০. নেটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।-নেটিশ বোর্ডে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

22/১০/২০২৩
(ইঞ্জিং মোঃ মেরাজ উদ্দিন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

১০/১০/২০২৩