



টেভার নোটিশ(LTM)	
১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম
৪.	কাজের নাম
৫.	টেভার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস
৮.	টেভার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়
৯.	টেভার দাখিলের তারিখ ও সময়
১০.	টেভার খোলার তারিখ ও সময়
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেভার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেভার বাব্লে টেভার দাখিল করা যাইবে
১৩.	টেভার খোলার দপ্তর/স্থান
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী
১৬.	টেভার সিডিউলের মূল্য
১৭.	লট পরিচিতি
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মৃত্তিকা, পানি ও পরিবেশ বিভাগের চেয়ারম্যানের রুমের সংস্কার করণ কাজ।
খ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মৃত্তিকা, পানি ও পরিবেশ বিভাগের নতুন ভবনের ২য় তলার সিঁড়ির পূর্ব পার্শ্বের ২ টি রুমের ফলস পার্টিশন সরিয়ে পুনঃসংস্কারসহ ১টি বাথরুম তৈরি করণ কাজ।
গ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অমর একুশে হলের মসজিদের ভিতর পশ্চিম দেয়ালে টাইলস, অতিথি কক্ষের (কিছুক্ষন) ফ্লোরে টাইলস স্থাপন, অতিথি কক্ষের টয়লেট বর্ধিত করণসহ প্রয়োজনীয় স্যানিটারি মালামাল স্থাপন কাজ।
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেভার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেভার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

২৩/০৩/২৩

মেমো নং ৮৪৭৫(১০) প্রকৌঃ

তারিখ : ২৭/৩/২০২৩ বঙ্গাব্দ
২৭/৩/২০২৩ খ্রষ্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রভোস্ট, অমর একুশে হল, ঢাঃ বিঃ।
২. চেয়ারম্যান, মৃত্তিকা, পানি ও পরিবেশ বিভাগ, ঢাঃ বিঃ
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৮. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১০. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

২৭/৩/২৩

Iman
সি

২৭-০৩-২৩