



টেন্ডার নোটিশ

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল দপ্তর।			
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
৪.	কাজের নাম	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহিদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হলের টিনসেড ভবনের ডাইনিং এবং রান্নাঘরের ফ্লোরে টাইলস স্থাপন,চালার টিন পরিবর্তন,দরজা জানালা মেরামত ও রং করন কাজ। খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ মুনির চৌধুরী ভবনের গেইট ও ভবনের নীচতলার চার পার্শ্বের শিল মেরামত ও রং করন কাজ। গ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ২৫ নং ভবনের সিঁড়িঘরে সিলিং,দেয়াল এবং সিঁড়ির স্টেপ মেরামত কাজ। ঘ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হলের বর্ধিত ভবনের শহীদ আবদুল জলিল ডাইনিং এর জন্য নতুন বাথরুম তৈরী কাজ (দ্বিতীয় বার)।			
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নংঃ ৬৫৪২ (১২) /প্রকৌঃ তারিখঃ ২৪/০৮/২০২৩ বঙ্গাব্দ, ১৪৪৫/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ			
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	LTM.			
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব			
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১১/০৮/২০২৩ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত			
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	১২/০৮/২০২৩ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত			
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	১২/০৮/২০২৩ দুপুর: ১.০০ টা			
১১.	যে সকল অফিসে হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করয়াইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ।			
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২)এর অফিস কক্ষ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষ, ঢাঃ বিঃ।			
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত (সিভিল) ঠিকাদার। খ) স্ব-স্ব শ্রেণীতে ঠিকাদারদের আর্থিক সীমা অনুযায়ী।			
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সিভিল।			
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	দফা- ক তে উল্লেখিত কাজের সিডিউলের মূল্য ২০০০/-টাকা এবং দফা- খ,গ,ঘ তে উল্লেখিত কাজের সিডিউলের মূল্য ১০০০/-টাকা তে (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।			
১৭.	লট পরিচিতি	অবস্থান	বায়নার টাকা	লিকুইড এ্যাসেট	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহিদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হলের টিনসেড ভবনের ডাইনিং এবং রান্নাঘরের ফ্লোরে টাইলস স্থাপন,চালার টিন পরিবর্তন,দরজা জানালা মেরামত ও রং করন কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১২০০০/-	৪.৫৪ লক্ষ	৩০ দিন
	খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ মুনির চৌধুরী ভবনের গেইট ও ভবনের নীচতলার চার পার্শ্বের শিল মেরামত ও রং করন কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	৫০০০/-	১.৯৮ লক্ষ	৩০ দিন
	গ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ২৫ নং ভবনের সিঁড়িঘরে সিলিং,দেয়াল এবং সিঁড়ির স্টেপ মেরামত কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	৩০০০/-	১.১৯ লক্ষ	৩০ দিন
	ঘ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হলের বর্ধিত ভবনের শহীদ আবদুল জলিল ডাইনিং এর জন্য নতুন বাথরুম তৈরী কাজ (দ্বিতীয় বার)।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	৩০০০/-	১.১০ লক্ষ	৩০ দিন
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	ইঞ্জি. মোঃ মেরাজ উদ্দিন			
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্স : ৪১৪৬			
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।				

(ইঞ্জি. মোঃ মেরাজ উদ্দিন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

২৪/০৮/২৩

যেমো নং

(১৫/০৮/১২) প্রকৌঃ

তারিখ : ১৪/১২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

১. প্রাধ্যক্ষ, শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাঃ বিঃ।
২. সম্পাদক, শহীদ মুনির চৌধুরী ভবন শিক্ষক কল্যাণ সমিতি, ঢাঃ বিঃ।
৩. সভাপতি, নীলক্ষেত আবাসিক এলাকা কল্যাণ সমিতি, ঢাঃ বিঃ।
৪. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৬. পরিচালক, আইসিটি সেল (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি), ঢাঃ বিঃ - ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৮. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৯. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১০. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১১. ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, টি,এস,সি, শাখা, ঢাকা।
১২. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।


(ইঞ্জি. মোঃ মেরাজ উদ্দিন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


১৪/১২/২৩