

Office of the Chief Engineer

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Phone: 880-2-9670551, 9661920-9/4120

Fax: 880-2-9667222

E-mail: registrar@du.ac.bd

vcoffice@du.ac.bd



প্রধান প্রকৌশলীর দণ্ডের

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৭৪৭১ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৬৬৭২২২

‘জরুরী কোটেশন নোটিশ’

মেসার্স.....

নিম্নে বর্ণিত কাজগুলির জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ০৪/০৬/২০২৩ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নাঙ্ককরণীর অফিসে রাখ্বিত টেক্সার বাক্সে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সময়ে Tender Opening Committee কর্তৃক খোলা হইবে। অগ্রহী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং ১।	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পাবলিক হেলথ ডিপার্টমেন্টের চেয়ারম্যান মহোদয়ের জন্য বরাদ্দকৃত কাজী মোতাহার হোস্পিট ভবনের ৩৪২ নং কক্ষ মেরামত কাজ।	৩০ দিন।
খ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞান এঙ্গাগারের ছাদের ট্যাংকে পাস্প থেকে সরবরাহকৃত মেইন পানির জি.আই লাইন পরিবর্তন করে পি.ডি.সি পাইপ স্থাপন কাজ।	৩০ দিন।

ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে আপ-ট্র-ডেট ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আপ-ট্র-ডেট আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, আপ-ট্র-ডেট ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

কোন কাগজ দর্শনোঁ ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাঙ্করে লিখিতে হইবে।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুর্দা)
তত্ত্ববিদ্যার প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
তারিখ: ১৫/৫/১৪৩০ বঙাদ
১৬/৫/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

মেমো নং: ১০১(১) প্রকৌশলী

অবগতির জন্য অনলিপি প্রেরিত হইল :-

১. গ্রাহণারিক (চারপাশ), গ্রাহণারিকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
২. চেয়ারম্যান, পাবলিক হেলথ ডিপার্টমেন্ট, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেক্সার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. তত্ত্ববিদ্যার প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৬. পরিচালক, অইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ - ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. প্রিসিপ্যাল স্টেচার অফিসার, কোষাধারকের অফিস, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেক্সার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দণ্ডের, ঢাঃ বিঃ। - নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুর্দা)
তত্ত্ববিদ্যার প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

J mon

ml-5-23