
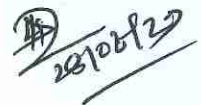




| | | টেভার নোটিশ (LTM) | | |
|-----|---|--|-----------------------------|------------------------|
| ১. | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। | | |
| ২. | এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান | প্রকৌশল দপ্তর। | | |
| ৩. | সংগ্রাহক সত্তার নাম | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। | | |
| ৪. | কাজের নাম | ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগের উদ্যানের অভ্যন্তরের পশ্চিম-উত্তর পার্শ্ব ঝড়ে গাছ পড়ে ক্ষতিগ্রস্ত নেট হাউজ ও গোড়াউন ঘর মেরামত কাজ। | | |
| ৫. | টেভার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ | নং: ৬০৯৪(০৯)/প্রকৌঃ তারিখ: ২৪/০৮/২০২৩ ইং, ১৫/৮/১৪৩০ বাংলা | | |
| ৬. | সংগ্রহ পদ্ধতি | LTM. | | |
| ৭. | বাজেট ও টাকার উৎস | রাজস্ব | | |
| ৮. | টেভার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময় | ১১/০৯/২০২৩ | অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত। | |
| ৯. | টেভার দাখিলের তারিখ ও সময় | ১২/০৯/২০২৩ | দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত। | |
| ১০. | টেভার খোলার তারিখ ও সময় | ১২/০৯/২০২৩ | দুপুর: ১২.৩০ মিঃ | |
| ১১. | যে সকল অফিস হইতে টেভার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে | প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ। | | |
| ১২. | যে সকল অফিসে রক্ষিত টেভার বাস্তবে টেভার দাখিল করা যাইবে | ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ। | | |
| ১৩. | টেভার খোলার দপ্তর/স্থান | পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ। | | |
| ১৪. | ঠিকাদারদের যোগ্যতা | ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত (সিডিউল) ঠিকাদার। খ) স্ব-শ্রেনীতে ঠিকাদারদের আর্থিক সীমা অনুযায়ী। | | |
| ১৫. | কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী | সিডিউল | | |
| ১৬. | টেভার সিডিউলের মূল্য | দফা-ক তে কাজের সিডিউল মূল্য= ২০০০/- টাকা (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে। | | |
| ১৭. | লট পরিচিতি | অবস্থান | লিকুইড এ্যাসেট | কাজ সম্পাদনের সময়সীমা |
| ক) | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগের উদ্যানের অভ্যন্তরের পশ্চিম-উত্তর পার্শ্ব ঝড়ে গাছ পড়ে ক্ষতিগ্রস্ত নেট হাউজ ও গোড়াউন ঘর মেরামত কাজ। | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ৩.২১ লক্ষ | ৩০ দিন |
| ১৮. | দরপত্র আহ্বানকারীর নাম | মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা। | | |
| ১৯. | দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ। | | |
| ২০. | দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ। | | |
| ২১. | দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর | ৯৬৬১৯২০ -৬৯ | এক্সঃ ৪১২৮ | |
| ২২. | কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেভার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেভার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল। | | | |


(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

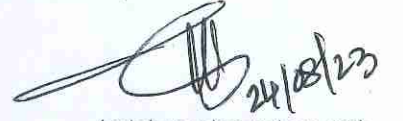

২৪/০৮/২৩

মেমো নং: ৬৯৯৪(৯)প্রকৌঃ

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ / ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৪/৬/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

১. চেয়ারম্যান, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাঃ বি
২. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৪. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৬. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ-নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।



(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

