

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

পুনঃ টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি

-ঃ সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (Limited Tendering Method) :-

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস।
৪.	কাজের নাম	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রকারের সনদপত্রসহ সাত কলেজের সনদপত্র ছাপানোর টাইপ সরবরাহ কাজ।
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং : ঢবপ- ১০২(সিআর)/২০২৩-২০২৪ তারিখ : ০৩/১০/২০২৩
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (LTM).
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব বাজেট (মুদ্রণ ও বাঁধাই খরচ (i) কোড-৩২৫৫১০২ খাত)।
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১৬/১০/২০২৩ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	১৭/১০/২০২৩ দুপুর: ১১.০০ টা পর্যন্ত
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	১৭/১০/২০২৩ দুপুর: ১২.০০ মিনিট
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রশাসন ও হিসাব শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, নীলক্ষেত, ঢাকা- ১০০০।
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।
১৪.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সনদপত্র ছাপানোর বিভিন্ন প্রকারের টাইপ সরবরাহ।
১৫.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লিখিত কাজের সিডিউল মূল্য ১,০০০/- টাকা (অফেরৎযোগ্য) সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় একাউন্ট নং- ৪৪০৫৭০১০২৯০৭০ তে জমা দিয়া উল্লিখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।
১৬.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	এস.এম. বিপাশ আনোয়ার
১৭.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	ম্যানেজার
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, নীলক্ষেত, ঢাকা- ১০০০।
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্স : ৪১৯০
২০.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফর্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।	
২১.	দরপত্র সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের জন্য নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট যোগাযোগ করিতে হইবে।	



(এস.এম. বিপাশ আনোয়ার)

ম্যানেজার

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস।

তারিখ : ০৩/১০/২০২৩ইং

১৮/০৬/১৪৩০ বাংলা

মেমো নং- ঢবপ- ১০২(সিআর)/২০২৩-২০২৪

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ ---- আহবায়ক।
২. ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস ----- সদস্য।
৩. সিনিয়র একাউন্টস্ অফিসার, ঢাঃ বিঃ প্রেস---- সদস্য সচিব।

উপরে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
- ২। পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৩। প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ-- মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
- ৫। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক, ঢাঃ বিঃ ক্যাম্পাস শাখা, ঢাকা।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, ঢাঃ বিঃ।



ম্যানেজার

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস।

