

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

টেন্ডার নোটিশ

-ঃ Request For Quotation (RFQ) ঃ-

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস
৪.	কাজের নাম	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেসে ছাপা কাজে ব্যবহারের জন্য ৮০টি ব্লক সরবরাহ কাজ
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ঃ ঢবপ- ২০২(টিসি)/২০২৩-২০২৪ তারিখ ঃ ১৯/১২/২০২৩
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	২০২৩-২০২৪ Request For Quotation (RFQ).
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব বাজেট যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ), উপখাত-২ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় মুদ্রাণালয় (iii) মেটাল টাইপ ক্রয় ২ প্রকার উপখাত (কোড- ৩২৫৮১৩৪) খাত
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিতরণের শেষ তারিখ ও সময়	২৮/১২/২০২৩ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	৩১/১২/২০২৩ দুপুর: ২.৩০ টা পর্যন্ত
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	৩১/১২/২০২৩ দুপুর: ৩.৩০ মিনিট
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রশাসন ও হিসাব শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, নীলক্ষেত, ঢাকা- ১০০০
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, ঢাকা- ১০০০
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৪.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	লেটার পদ্ধতিতে ছাপা কাজে ব্যবহারের জন্য ৮০টি ব্লক সরবরাহ কাজ
১৫.	দরপত্র আস্থানকারীর নাম	এস.এম. বিপাশ আনোয়ার
১৬.	দরপত্র আস্থানকারীর পদবী	ম্যানেজার
১৭.	দরপত্র আস্থানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, নীলক্ষেত, ঢাকা- ১০০০
১৮.	দরপত্র আস্থানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্স ঃ ৪১৯০
১৯.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।	
২০.	দরপত্র সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের জন্য নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট যোগাযোগ করিতে হইবে।	

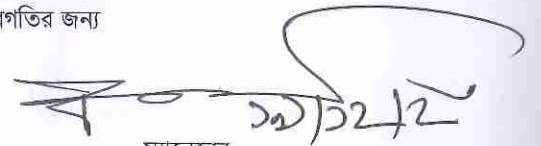
স্বাক্ষরিত/
ম্যানেজার
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস

মেমো নং- নং ঃ ঢবপ- ২০২(টিসি)/২০২৩-২০২৪

তারিখ ঃ ১৯/১২/২০২৩ইং
০৪/০৯/১৪৩০ বাংলা

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল ঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ
- ২। পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল
- ৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য
- ৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ- মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য
- ৫। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস, ঢাঃ বিঃ


ম্যানেজার
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস