




টেন্ডার নোটিশ(LTM)			
১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল দপ্তর।	
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-১), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	
৪.	কাজের নাম	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারের বিজ্ঞান শাখায় ২০০টি ব্যবহার অনুপযোগী কাঠের ও বেতের চেয়ার মেরামত করে উপযোগী করণ কাজ। খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সেন্টার ফর অ্যাডভান্সড রিসার্চ ইন আর্টস অ্যান্ড সোশ্যাল সায়েন্সেস (CARASS) এর জন্য ২টি বোর্ডের বুক শেফ, ২টি স্টীলের বুক শেফ, ১টি স্টীলের ফাইল কেবিনেট সরবরাহ কাজ।	
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং : ৯৬৬/১০৯ /প্রকৌঃ তারিখঃ ০৮/০১/২০২৪ ইং, ২৪/১/১৪৩০ বাংলা	
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	LTM.	
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব	
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২২/০১/২০২৪	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২৩/০১/২০২৪	দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত।
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	২৩/০১/২০২৪	দুপুর: ১২.৩০ মিঃ
১১.	যে সকল অফিসে হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ।	
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ। খ) নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-১), ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।	
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।	
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত (আসবাবপত্র) ঠিকাদার। খ) স্ব-স্ব শ্রেণীতে ঠিকাদারদের আর্থিক সীমা অনুযায়ী।	
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	আসবাবপত্র	
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	দফা- 'ক' ও 'খ' তে কাজের সিডিউল মূল্য= ১০০০/-টাকা এবং (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্র চালিল সংগ্রহ করা যাইবে।	
১৭.	লট পরিচিতি	অবস্থান	লিকুইড এ্যাসেট
	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারের বিজ্ঞান শাখায় ২০০টি ব্যবহার অনুপযোগী কাঠের ও বেতের চেয়ার মেরামত করে উপযোগী করণ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১.৯০ লক্ষ
	খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সেন্টার ফর অ্যাডভান্সড রিসার্চ ইন আর্টস অ্যান্ড সোশ্যাল সায়েন্সেস (CARASS) এর জন্য ২টি বোর্ডের বুক শেফ, ২টি স্টীলের বুক শেফ, ১টি স্টীলের ফাইল কেবিনেট সরবরাহ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১.৫০ লক্ষ
১৮.	দরপত্র আস্থানকারীর নাম	মোঃ আব্দুল মান্নান।	
১৯.	দরপত্র আস্থানকারীর পদবী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-১), ঢাঃ বিঃ।	
২০.	দরপত্র আস্থানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-১), ঢাঃ বিঃ।	
২১.	দরপত্র আস্থানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯২০ -৬৯	এক্সঃ ৪১২৮
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য ক্রম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।		


(মোঃ আব্দুল মান্নান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-১)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।




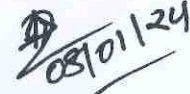
মেমো নং. ৯৬৮২(৭)/প্রকৌঃ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

তারিখ : ২৪/০১/২০২৪ বঙ্গাব্দ
১৪/১/২০২৪ খ্রষ্টাব্দ

১. পরিচালক, সেন্টার ফর অ্যাডভান্সড রিসার্চ ইন আর্টস অ্যান্ড সোশ্যাল সায়েন্সেস (CARASS), ঢাকা বিঃ।
২. গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাপ্ত) গ্রন্থাগারিকের অফিস, ঢাকা বিঃ।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাকা বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাকা বিঃ।
৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিঃ।
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিঃ।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাকা বিঃ-নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।


(মোঃ আব্দুল মান্নান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-১)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


১৪/০১/২৪





১১-০১-২৪