Office of the Chief Engineer
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 880-2-9670531, 9661920-9/4120
Fax: 880-2-9667222
E-mail: registrar@du.ac.bd
vcoffice@du.ac.bd

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৮১ (অফিস)
ফ্যাক্স ৮৮-০২-৯৬৬৭২২২

MUJIB 100

"জরুরী কোটেশন নোটিশ"

মেসার্স ....
....

নিম্নে বর্ণিত কাজগুলির জন্য **"Request for Quotation Method**-এ" অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে । কোটেশন সমূহ আগামী ০২/০৪/২০২৪ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সম্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক খোলা হইবে । আগ্রহী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন । কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল ।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।		
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ মিনার আবাসিক এলাকার ৫২/জে বাসার অভ্যন্তরীন পূর্নাঙ্গ মেরমত ও রং করন সহ ছাদের উপর ফেরোসিমেন্টের কাজ।	৩০ দিন।

ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে আপ-টু-ডেট ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে । কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর "কোটেশন" কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে ।

(মোঃ আব্দুল মান্নান)
নির্বাহী প্রকৌশলী(জোন-১)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নংঃ ২৩(১৮)/ প্রকৌঃ

তারিখ ঃ ১১/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল ঃ-

১. প্রভোস্ট, শামসুন নাহার হল, ঢাঃ বিঃ ।
২. প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ ।
৪. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ - ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. ডেপুটি রেজিষ্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য প্রধান প্রকৌশলীর অফিস উপস্থিত
৬. থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. সহকারী রেজিষ্ট্রার, রেজিষ্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ। - নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ আব্দুল মান্নান)
নির্বাহী প্রকৌশলী(জোন-১)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Imon
01-04-24.

25/03/24

-ঃ নিলাম নোটিশঃ-

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিববাড়ী আবাসিক এলাকায় অবস্থিত অবৈধ অস্থায়ী টিনশেড ভবনটি যেখানে যে অবস্থায় আছে সেই অবস্থায় প্রকাশ্যে নিলামে বিক্রয় করা হইবে। আগামী ০৩/০৪/২০২৪ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় অস্থায়ী টিনশেড ভবনটির সম্মুখে নিলাম অনুষ্ঠিত হইবে।

নিলামে অংশ গ্রহনকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জোন-৪, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর অনুকুলে ৫,০০০/=(পাঁচ হাজার) টাকার পে-অর্ডার (ফেরৎযোগ্য) জমা দিয়ে নিলামে অংশ গ্রহন করিতে হইবে।

সর্ব্বোচ্চ ডাককারীকে কার্যাদেশ পাওয়ার ৩ (তিন) দিনের মধ্যে মোট টাকা ও আয়কর, ভ্যাটসহ জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি.শাখায় জমা দিতে হইবে এবং ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সিডিউলে উল্লেখিত মালামাল সমূহ সাইট হইতে অপসারন করিয়া নিতে হইবে। সাইট পরিস্কার করার পর জামানতের ৫,০০০/=(পাঁচ হাজার) টাকা ফেরৎ দেওয়া হইবে।

ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিগন অফিস চলাকালীন সময় বিদ্যমান মালামাল পরিদর্শন করিতে পারিবেন। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে সর্ব্বোচ্চ ডাককারীর দর সহ যে কোন ডাক বাতিল বা গ্রহন করার পূর্ণ ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ডাককারীগন মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিবেন।

27-03-24
(মিরাজুল হুদা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,জোন-৪,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং....৮২(৩৫)...প্রকোঃ

তারিখ....২৭/৩.../২০২৪

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ-

১। প্রক্টর, ঢাঃ বিঃ মহোদয়ের মনোনীত ১জন প্রতিনিধি, ঢাঃ বিঃ। -- সদস্য
২। এস্টেট ম্যানেজার, মহোদয়ের মনোনীত ১জন প্রতিনিধি,ঢাঃ বিঃ। -- সদস্য
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জোন-৪, ঢাঃ বিঃ। -- সদস্য-সচিব।

উক্ত কমিটির সম্মানিত সদস্য হিসাবে যথাসময়ে নিলাম ও ডাকের স্থলে উপস্থিত থাকার জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হইল।

৪.প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫.পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃবিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬.তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-২), ঢাঃ বিঃ।
৭ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮.সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ
১০. নোটিশ বোর্ড, রেজিঃ অফিস, ঢাঃ বিঃ
১১. নোটিশ বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ
১২. নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ
১৩. নোটিশ বোর্ড, হিসাব পরিচালকের অফিস, ঢাঃ বিঃ
১৪. আনন্দ বাজার,নিমতলী ঢাকা -- বহুল প্রচারের জন্য।
১৫. নয়া বাজার, ঢাকা -- বহুল প্রচারের জন্য।

27-03-24
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,জোন-৪,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

২৭/৩/২৪

-ঃ নিলাম নোটিশঃ-

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিববাড়ী আবাসিক এলাকায় অবস্থিত তমা কনস্ট্রাকশন কর্তৃক তৈরীকৃত অস্থায়ী গোডাউনটি যেখানে যে অবস্থায় আছে সেই অবস্থায় প্রকাশ্যে নিলামে বিক্রয় করা হইবে। আগামী ০৩/০৪/২০২৪ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় গোডাউনটির সম্মুখে নিলাম অনুষ্ঠিত হইবে।

নিলামে অংশ গ্রহনকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জোন-৪, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর অনুকুলে ৫,০০০/=(পাঁচ হাজার) টাকার পে-অর্ডার (ফেরৎযোগ্য) জমা দিয়ে নিলামে অংশ গ্রহন করিতে হইবে।

সর্বোচ্চ ডাককারীকে কার্যাদেশ পাওয়ার ৩ (তিন) দিনের মধ্যে মোট টাকা ও আয়কর, ভ্যাটসহ জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি.শাখায় জমা দিতে হইবে এবং ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সিডিউলে উল্লেখিত মালামাল সমূহ সাইট হইতে অপসারন করিয়া নিতে হইবে। সাইট পরিস্কার করার পর জামানতের ৫,০০০/=(পাঁচ হাজার) টাকা ফেরৎ দেওয়া হইবে।

ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিগন অফিস চলাকালীন সময় বিদ্যমান মালামাল পরিদর্শন করিতে পারিবেন। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ডাককারীর দর সহ যে কোন ডাক বাতিল বা গ্রহন করার পূর্ণ ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ডাককারীগন মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিবেন।

25-03-24
(মিরাজুল হুদা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,জোন-৪,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং....৮২(১৪)..../প্রকোঃ

তারিখ...২৭/৩..../২০২৪

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ-

১। প্রক্টর, ঢাঃ বিঃ মহোদয়ের মনোনীত ১জন প্রতিনিধি, ঢাঃ বিঃ। -- সদস্য
২। এস্টেট ম্যানেজার, মহোদয়ের মনোনীত ১জন প্রতিনিধি,ঢাঃ বিঃ। -- সদস্য
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জোন-৪, ঢাঃ বিঃ। -- সদস্য-সচিব।

উক্ত কমিটির সম্মানিত সদস্য হিসাবে যথাসময়ে নিলাম ও ডাকের স্থলে উপস্থিত থাকার জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হইল।

৪.প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫.পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃবিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬.তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-২), ঢাঃ বিঃ।
৭ ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮.সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ
১০. নোটিশ বোর্ড, রেজিঃ অফিস, ঢাঃ বিঃ
১১. নোটিশ বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ
১২. নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ
১৩. নোটিশ বোর্ড, হিসাব পরিচালকের অফিস, ঢাঃ বিঃ
১৪. আনন্দ বাজার,নিমতলী ঢাকা -- বহুল প্রচারের জন্য।
১৫. নয়া বাজার, ঢাকা -- বহুল প্রচারের জন্য।

25-03-24
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,জোন-৪,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।