



-ঃ টেন্ডার নোটিশ :-



প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০।

১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর।		
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
৪.	কাজের নাম	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের রোকেয়া হলের প্রভোস্ট বাংলো (বাংলো নং-৯) ভবনের ভিতরে এবং বাহিরে সার্বিক সংস্কার, মেরামত ও রং করণ কাজ।		
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ৫০৬(২) প্রকৌঃ তারিখ : ০৭/০৫/২০২৪ ইং, ১৪/০৫/১৪৩১ বাংলা		
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	OTM.		
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব		
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২২/০৫/২০২৪	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২৩/০৫/২০২৪	দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত	
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	২৩/০৫/২০২৪	দুপুর: ১২.৪৫ মিঃ	
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাকা।		
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছ টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। খ) নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২) এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	প্রধান প্রকৌশলীর এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	This invitation for tender is open to all eligible tenderers as mentioned below: a) The minimum number of years of general experience of the Tenderer in the construction works shall be 05 years. b) The minimum specific experience in construction works of at least 01(one) contract of Successfully completed within the last 5 years with a value of at least Tk. 3.70 Lac under University of Dhaka/Govt./Semi-Govt./Autonomous Organization in Bangladesh. c) The work certificate of successful completion of a similar work shall have to be issued by an officer not below the rank of Executive Engineer of concerned department with official & self phone number. d) The required average annual construction turnover shall be Tk. 31.28 Lac within the last Five years. e) The minimum amount of liquid assets i.e. working capital or credit line(s) of the Tenderer shall be Tk. 5.80 Lac f) List of completed, ongoing work with value under the PE'S organization within last 05 years as per past performance matrix. g) The tenderers should submitted along with Tender i) Up-to-date Income Tax Clearance Certificate. ii) Vat registration Certificate. iii) Up-to-date Trade License.		
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সিডিউল		
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লিখিত কাজের সিডিউল মূল্য ৩০০০/-টাকা (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লিখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।		
১৭.	লট পরিচিতি	অবস্থান	বায়নার টাকা	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের রোকেয়া হলের প্রভোস্ট বাংলো (বাংলো নং-৯) ভবনের ভিতরে এবং বাহিরে সার্বিক সংস্কার, মেরামত ও রং করণ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৬০০০/-	৩০ দিন
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	মোঃ আনিছুর রহমান।		
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিঃ।		
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর কিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিঃ।		
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্স : ৪১৪৬		
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য ক্রম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।			

Iman

Bifa

12-05-24

07/05/24

(মোঃ আনিছুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

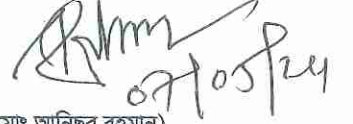
07/05/24

মেমো নং. নং ৩০৪(৮) / প্রকৌঃ

তারিখ ১৭/১০/২০২৪ ইং
২৪/১০/১৪৩১ বাংলা

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রভোস্ট, রোকেয়া হল।
২. প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৪. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য প্রধান প্রকৌশলী এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৭. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।-নোটিশ বোর্ডে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।



(মোঃ আনিছুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

