

-ঃ নিলাম নোটিশ :-
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ।

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইবিএ ভবনের অডিটরিয়াম ভবন যেখানে যে অবস্থায় আছে সেই অবস্থায় কোটেশনের মাধ্যমে বিক্রি করার জন্য আগ্রহী ক্রেতাগণের নিকট হতে তাদের নিজস্ব লেটার প্যাডে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। আগ্রহী ক্রেতাগণকে আগামী ০৪/০৬/২০২৪ ইং তারিখ দুপুর ১২টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারী অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে কোটেশন দাখিল করতে হবে। ঐদিনই দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় আগ্রহী কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেউ উপস্থিত থাকতে চান তাদের সম্মুখে কোটেশন খোলা হবে। কোটেশন দাখিলকারীগণকে তাদের দেয় দরের উপর ২৫% (শতকরা পঁচিশ) টাকা (মোট টাকার উপর) যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে ডিম্যান্ড ড্রাফট অথবা পে-অর্ডারের মাধ্যমে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুকূলে আর্নেস্টমানি হিসাবে কোটেশনের সাথে অবশ্যই জমা দিতে হবে। নতুবা কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে। আগ্রহী ক্রেতাগণ অফিস চলাকালীন সময়ে ভবন দেখতে পারবেন। যার/যাদের দরপত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হবে তাকে বা তাদেরকে কার্যাদেশ পাওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে সমুদয় টাকা ও আয়কর, ভ্যাটসহ জনতা ব্যাংক, টি,এস,সি, শাখায় জমা দিয়ে জমার রশিদ অত্র অফিসে দাখিল করতঃ নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট লিখিত অনুমতি নিয়ে ০৪/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে ভবন ভেঙ্গে সরিয়ে নিতে হবে। সমস্ত মালামাল সরিয়ে নেওয়ার পর আর্নেস্টমানি বাবদ দাখিলকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটটি ফেরৎ দেয়া হবে। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বাতিল বা গ্রহন করার পূর্ণ ক্ষমতা কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত এবং কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। খামের উপর কাজের নাম, তাদের ফার্মের নাম ও ঠিকানা স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।



(অধ্যাপক মোহাম্মদ এ. মোমেন)
পরিচালক
ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নংঃ.. ০১

/ আইবিএ

তারিখ : ২১/০৫/২০২৪

১. অধ্যাপক ড. আবু ইউসুফ মো. আবদুল্লাহ, আইবিএ, ঢাঃ বিঃ --- আহ্বায়ক।
২. অধ্যাপক মুশতাক আহমদ, আইবিএ, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য
৩. অধ্যাপক ড. মো. মহিউদ্দিন, আইবিএ, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য
৪. অধ্যাপক ড. মো. রেজাউল কবির, আইবিএ, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য
৫. অধ্যাপক ড. খালেদ মাহমুদ, আইবিএ, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য
৬. হিসাব পরিচালক, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য
৭. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য

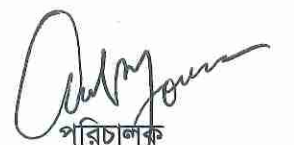
উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, আইবিএ, ঢাঃ বিঃ অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল :-

- ✓ পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
৯. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-২), ঢাঃ বিঃ।
১০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
১১. সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
১২. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।
১৩. নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১৪. নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১৫. নোটিশ বোর্ড, হিসাব পরিচালকের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।



২৬-৫-২৪



পরিচালক
ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।