



“স্বল্পমূল্যে ক্রয়-বিক্রয় ব্যবস্থাপনা”

সংখ্যা

নিম্নে বর্ণিত কাজগুলির জন্য “Request for Quotation Memo-এ” অনুসূচক কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ০৯/০৬/২০২৪ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা দিতে হইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.০৫ খিঃ সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সমুখে Tender Opening Ceremony কর্তৃক খোলা হইবে। অত্রস্থী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিভিটল, নোটিশ ও সর্ভাধীনী ইত্যাদি (অতিরিক্ত চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্র.সং.	কাজের নাম	কাজের সম্পাদনের সময় সীমা
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সলিমুল্লাহ মুসলিম হল, ঢাকা বিঃ-১ এর আবাসিক শিক্ষক কোয়ার্টার ৯২ নম্বর ভবনের ২ ইয়িং পাবির শাইন পরিবর্তন করে নতুন ২ ইয়িং পাবির শাইন স্থাপন কাজ।	৩০ দিন

ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে আপ-টু-ভেট ড্রেড সাইসেস, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আপ-টু-ভেট আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, আপ-টু-ভেট ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এর কভারগামিত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উদ্ভাটন অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাকারে দিখিতে হইবে।

(Handwritten signature)

(মোঃ আনিছুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং: ৭৯৭(৮) প্রকৌঃ

তারিখ: ০৬/০৬/২৪ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২/৬ / ২০২৪ খ্রিঃাব্দ

এবংগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রভোস্ট, সলিমুল্লাহ মুসলিম হল, ঢাকা বিঃ।
২. প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাকা বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য আপনাদের অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-১), ঢাকা বিঃ।
৪. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ পুর্য়ুক্ত) সেল, ঢাকা বিঃ - ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. ভেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিঃ। - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার সময় প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. উপ-রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিঃ।
৭. ভেপুটি রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদর অবগতির জন্য।
৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাকা বিঃ - নোটিশ বোর্ড দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(Handwritten signature)

(মোঃ আনিছুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

(Handwritten signature: Imon)
(Handwritten signature: Bja)
০৬-০৬-২৪

(Handwritten signature)