

-ঃ টেভার নোটিশ ঃ-

		-ঃ ডেন্ডার লোচ*	l ō-		
١.	মন্ত্ৰনালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
ર.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর।			
o.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২),ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
8.	কাজের নাম	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের জগন্নাথ হলের জ্যোতির্ময় গুহ ঠাকুরতা ভবনের ড্রেন লাইন মেরামত করন কাজ।			
œ.	টেভার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং- 20 70 (২) প্রকৌঃ তারিখ ঃ ১১ /১১/২০২৪ ইং 🚜 🚁 ১৪৩১ বাংলা			
৬.	সংগ্ৰহ পদ্ধতি	OTM.			
۹.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব			
ь.	টেভার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৬/১১/২০২৪			স চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
৯.	টেভার দাখিলের তারিখ ও সময়	29/33/2028		দুপুরঃ	১২.০০ টা পর্যন্ত
So.	টেডার খোলার তারিখ ও সময়	২৭/১১/২০২৪		দুপুর:	১২.৪৫ মিঃ
۵۵.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস্, ঢাঃবিঃ।			
١٤.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্মে টেন্ডার দাখিল	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
7 107	করা যাইবে	খ) নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২) এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
١७.	টেভার খোলার দপ্তর/স্থান	প্রধান প্রকৌশলীর এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
\$8. \$\display(\text{\$\cdot\})	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	This invitation for tender is open to all eligible tenderers as mentioned below: a)The minimum number of years of general experience of the Tenderer in the construction works shall be 05 years. b) The minimum specific experience in construction works of at least 01(one) contract of Successfully completed within the last 5 years with a value of at least Tk. 4.10 Lac under University of Dhaka/Govt./Semi-Govt./Autonomous Organization in Bangladesh. c) The work certificate of successful completion of a similar work shall have to be issued by an officer not below the rank of Executive Engineer of concerned department with official & self phone number. d)The required average annual construction turnover shall be Tk. 28.00 Lac within the last Five years. e)The minimum amount of liquid assets i.e. working capital or credit line(s) of the Tenderer shall be Tk. 6.00 Lac f) List of completed, ongoing work with value under the PE'S organization within last 05 years as per past performance matrix. g) The tenderers should submitted along with Tender i) Up-to-date Income Tax Clearance Certificate. ii) Vat registration Certificate. iii) Up-to-date Trade License.			
	টেভার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত কাজের সিডিউপ মূপ্য ৩০০০/-টাকা (অফেরথযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায			
১৬.	েতোর শোভভণের খূল্য	একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।			
۵٩.	লট পরিচিতি	অবছান	বায়নার টাকা	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মঞ্জব্য
	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের জগন্নাথ হলের জ্যোতির্ময় গুহ ঠাকুরতা ভবনের ড্রেন লাইন মেরামত করন কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	\$€000/-	সময়সামা ৩০ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২)এর অনুকূলে বায়নার টাকা পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেভারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।
b.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	মোঃ আনিছুর রহমান	ţ	*	is a second seco
აგ.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২),ঢাঃ বিঃ।			
₹0.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিশ্বারিত যোগাযোগের ঠিকানা	নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২),ডাঃ বিঃ।			
₹۵.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ একাঃ ৪১৪৬			
રર.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বি ২০০৮, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্ত	বিশেষ বার্তিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন- র্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত ইইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ কুল্বান্তু জন্য অনুরোধ করা হল।			

(মোঃ আনিছুর রহমান) নির্বাহী প্রকৌশলী (জোন-২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।



মেমো নং. নং. 2928(2)/প্রকৌঃ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল ঃ-

णातिष : ठेठे /ठेठे /२०२८ हर २५ २० स्टिक्ट /১८०५ वारमा

- প্রাধ্যক্ষ, জগন্নাথ হল, ঢাঃ বিঃ।
- ২. প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেভার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
- °৪. পরিচালক,আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল,ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৫. ডেপুটি রেজিষ্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য প্রধান প্রকৌশলী এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৬. ডেপুটি রেজিষ্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ৭. ডেপুটি রেজিষ্ট্রার, রেজিষ্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।-নোটিশ বোর্ডে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ আনিছুর রহমান) নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী (জোন-২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়