

৩য় তাগিদপত্র

Office of the Registrar  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9670531, 9661900/4020(Off.)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



রেজিস্ট্রারের অফিস  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৭০৫৩১,  
৯৬৬১৯০০/৪০২০ (অফিস)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

স্মারক নং রেজি./প্রশাসন-১/.....৫৩৩৪০ - ৫০

তারিখ: ০১/১০/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৪/০২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

জনাব সুব্রত ভদ্র  
সহকারী অধ্যাপক  
ঔষধ প্রযুক্তি বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
Email: [sbhadra@du.ac.bd](mailto:sbhadra@du.ac.bd)

জনাব সুব্রত ভদ্র  
(সহকারী অধ্যাপক, ঔষধ প্রযুক্তি বিভাগ,  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়)  
পিতা: সুনীল কুমার ভদ্র  
গ্রাম: সিংগা, ডাকঘর: সিংগা  
থানা: কাশিয়ানী, জেলা: গোপালগঞ্জ

Mr. Subrata Bhadra  
(Assistant Professor, Department of  
Pharmaceutical Technology, D.U.)  
PhD Student (On going)  
South Dakota State University  
Brookings, SD 57007  
USA

মহোদয়,

অত্র দপ্তরের ০১/০৬/২০২৩ তারিখের রেজি:প্রশা-১/৮৭২৪৩-৪৪, ৩১/০১/২০২৩ তারিখের রেজি:প্রশা-১/৫৩৭৬১-৬২ সংখ্যক পত্রের ক্রমধারায় এবং গত ৩১/১০/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেট সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, ২৪/০১/২০২৩ তারিখের হিসাব অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে আপনার মোট ৪৩,৩৩,৩৩৯.০০ (তেতাল্লিশ লক্ষ তেত্রিশ হাজার তিনশত ঊনচল্লিশ) টাকা দেনা রয়েছে। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে আপনার দায়-দেনার পরিমাণ নিম্নরূপ:

১। মূল বেতন	২০,০৫,৭৮৫.০০
২। ১৩.৫% সুদ	১২,০৭,৩৫৯.০০
৩। বাড়ি ভাড়া	৬,৮৯,৫৪৫.০০
৪। উৎসব ভাতা	৩,৯১,৫০০.০০
৫। বৈশাখী ভাতা	৩৯,১৫০.০০
মোট	৪৩,৩৩,৩৩৯.০০

আপনার নিকট বিশ্ববিদ্যালয়ের মোট পাওনা ৪৩,৩৩,৩৩৯.০০ (তেতাল্লিশ লক্ষ তেত্রিশ হাজার তিনশত ঊনচল্লিশ) টাকা। বিশ্ববিদ্যালয়ের উক্ত পাওনা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি. শাখায় হিসাব নং ০১১৮৩৩০০০০৯৮-এ জমা দিয়ে উহার রশিদ অত্র দফতরে জমা দেয়ার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

আপনাকে আরও জানানো যাচ্ছে যে, ভবিষ্যত সঞ্চয় তহবিলে চাঁদা ও সুদসহ আপনার মোট ৩,৩৬,১০৬.০০ (তিন লক্ষ ত্রিশ হাজার একশত ছয়) টাকা জমা রয়েছে।

আপনার বিশ্বস্ত,

রেজিস্ট্রার

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং রেজি./প্রশাসন-১/.....৫৩৩৪২ - ৫৬

তারিখ: ২৪/০২/২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতিলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। চেয়ারম্যান, ঔষধ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
- ২। পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (ওয়েবসাইটে দেয়ার জন্য)
- ৩। হিসাব পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৪। ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৫। অফিসার ইন-চার্জ, থানা: কাশিয়ানী, জেলা: গোপালগঞ্জ

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-১)

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়