ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা - ১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩, এক্স:৮৯৭৯, ফ্যাক্স:+৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ইমেইল: oia@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd
ওয়েব: oia.du.ac.bd, du.ac.bd

Office of the International Affairs
University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh
Telephone: +880-9666911463, Extn: 8979, Fax No.:+880-2-55167810
Email: oia@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd
Web: oia.du.ac.bd, du.ac.bd

জরুরি বিজ্ঞপ্তি

আদিষ্ট হয়ে এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে ইউনিভার্সিডেড দ্যা কোরুনা (Universidade Da Coruna) এর সাথে সমঝোতা স্মারকের (MoU) আওতায় ইরাসমাস + কেএ ১৭১ (Erasmus+KA 171) প্রোগ্রামের অধিনে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ০১ (এক) জন শিক্ষার্থীকে ফেব্রুয়ারি - জুন ২০২৭ এ ইউনিভার্সিডেড দ্যা কোরুনা অধ্যয়নের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হবে। আপনার বিভাগ/ইনস্টিটিউট থেকে মনোনয়নের জন্য একজন আন্ডারগ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীর তথ্য (শিক্ষার্থীর নাম, শিক্ষার্থীর বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজি. নম্বর, হলের নাম, মোবাইল নম্বর) আগামী ০৯ নভেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স অফিসে (১১১/ক, প্রশাসনিক ভবন, উপাচার্য অফিস সংলগ্ন) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এখানে উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী ইউনিভার্সিডেড দ্যা কোরুনা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে নম্বরপত্রী প্রাপ্ত হলেও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ক্রেডিট ট্রান্সফারের সুযোগ না থাকায় ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল নম্বরপত্রীতে প্রাপ্ত ক্রেডিট সংযুক্তের সুযোগ নেই। শুধুমাত্র বিভাগের মাধ্যমে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্রেডিট কত হবে ইউনিভার্সিডেড দ্যা কোরুনা-কে অবহিত করা হবে। ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স অফিসের তত্ত্বাবধানে একটি কমিটি এই ধরনের ক্রেডিট ট্রান্সফারের সুযোগ তৈরীর জন্য কাজ করছে। ক্রেডিট ট্রান্সফারের নীতিমালা চুড়ান্ত অনুমোদনের পূর্বে মনোনীত শিক্ষার্থী অবশ্যই বিভাগীয় সকল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। শুধুমাত্র ফেব্রুয়ারি - জুন ২০২৭ পর্যন্ত সময়ের ক্লাসে অনুপস্থিতি এবং উক্ত সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকলে বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি মনোনীত শিক্ষার্থীকে পরবর্তীতে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান করবে কি'না তা সংশ্লিষ্ট চিঠিতে উল্লেখ করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো। বিশ্ববিদ্যালয়ে কেন্দ্রীয় মনোনয়ন কমিটি কর্তৃক চুড়ান্ত মনোনয়ন প্রদান করা হবে।

02.11.2026
(অধ্যাপক ড. সাবিনা ইয়াসমিন)
পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

প্রশাসনিক ভবন
ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-ঢা.বি./ওআইএ/২০২৬/০৫৮/সি

তারিখ ঃ ১৭ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ০২ নভেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিতদের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সকল অনুষদের ডিন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২. রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. প্রক্টর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. সকল হল প্রাধ্যক্ষ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. সকল ইনস্টিটিউটের পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. হিসাব পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৮. পরিচালক, আইসিটি সেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৯. পরিচালক, সকল গবেষণা কেন্দ্র/ব্যুরো, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. আহ্বায়ক, কেন্দ্রিয় ভর্তি অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১১. সকল অফিস প্রধান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১২. সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, উপাচার্যের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, উপ-উপাচার্যের (প্রশাসন) অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, উপ-উপাচার্যের (শিক্ষা) অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৭. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৮. নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।)

02.11.2026
(মোঃ এমরান হোসেন)
সিনিয়র কার্টোগ্রাফার
ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Call for applicants -2026/27
Erasmus + KA-171

The University of A Coruña (UDC) and University of Dhaka have been awarded with some Erasmus+ scholarships for student and staff mobilities under the framework of the Key Action 171 for mobilities between PROGRAMME and PARTNER COUNTRIES.

This call for applications is aimed at helping students University of Dhaka cover their expenses during their academic stay at Universidade da Coruña.

For students second semester, academic year 2026/27 (February -June).

1. Selection process

Each partner university must conduct an internal selection process among the interested students and send UDC the list of nominations (*Minutes for selection attached*) to iro@udc.es, including full name, e-mail address and field of study of the nominated person(s).

The Erasmus+ Programme is inclusive and welcomes students with **fewer opportunities** who, for economic, social, cultural, geographical or health reasons, a migrant background, or for reasons such as disability and educational difficulties or for any other reasons face obstacles that prevent them from having effective access to opportunities under the programme. Being inclusion a priority of the programme, partner universities, though ensuring a transparent and fair selection process, must make a special effort to reach out to those potential candidates with fewer opportunities.

Nomination dates:

For **students** second semester academic year 2026/27	(February -June) before 15th November 2026

For **PhD students** we **strongly recommend** to arrange with UDC Faculty members a learning agreement to guarantee the availability of their proposed study plan at UDC before selecting the candidates and sending the nominations. They can do it by contacting iro@udc.es and sending their proposed learning agreement to receive a pre-acceptance letter to take part in your internal selection process.

2. UDC Academic offer

UDC offers some courses in English. For more information:
https://www.udc.es/en/ori/internacionalizacion/facultades/
Students are also welcome to choose Spanish courses but we recommend to have at least a B1 level of Spanish language to follow the classes. For more information: https://estudos.udc.es/en/degrees

3. Acceptance/Enrolment Process

After receiving the list of nominated students, we shall contact the candidates via e-mail to send them instructions about the application procedure.

All the application process will be via our UDC portal (we only accept applications online, we do not need original documents or documents sent via e-mail).

Applicants should take into consideration that only one online application form will be accepted, so they can contact our office if they have any doubts regarding the information requested in the online application form, before clicking on the “submit” final button. At any time, the applicant can save parts of the information entered in the application form and submit the online application only when they are sure that all of the information given is correct.

Upon the reception of these online applications and after checking they fulfil the requirements; candidates will receive an acceptance letter confirming their acceptance so that they can start visa procedures.

4. Number of granted mobilities

Students (3-5 months each)	Students – **1** Fields of study of • **-Any**

5. Insurance

All applicants, both staff and students, have to hire a Health insurance coverage valid for Spain for the whole period of the stay.

According to internal rules applying to all students registered at UDC, all incoming exchange students will pay an Accident insurance fee, upon arrival at UDC, in order to be formally registered. This accident insurance will cover possible accidents during academic activities at UDC.

6. Financial Conditions

Student mobility: the participant shall receive 850 Euros/month corresponding to individual support and **1735** Euros corresponding to travel. Participants with fewer opportunities may receive additional +250 Euros/month, subject to budget availability.

All candidates will have to sign a grant agreement before starting their mobility. UDC will provide this document to be signed before the mobility starts. The document has to be given back after being signed by the grantee.

Sustainable means of transport: Participants that travel to their host institution and back by sustainable means of transport, such as train, bus or shared car, may receive a top up amount on their travel support. This is not applicable when the travel support awarded is 820 Euros or higher

Payment

- Students: Upon their arrival at the University of A Coruña, students will receive a cheque representing the 70% of the total financial support from Erasmus+ EU funds. At the end of the mobility, students will receive a cheque representing the 30% of the total financial support from Erasmus+ EU funds.

Applicants will receive payment upon their arrival, not earlier. They will have to book their tickets to travel to Spain, as well as to book accommodation in advance.

7. EU Final Survey

Students will receive an e-mail before the end of the stay with information to complete and submit the online EU final report. The participant will have to complete and submit the online EU survey before leaving the University of A Coruña to receive the second cheque representing the final payment.

Participants who fail to complete and submit the online EU final report may be required to partially or fully reimburse the financial support received.

This final report on your mobility experience will provide the EU's Erasmus programme with valuable information which will benefit both future students and staff and contribute to the continued improvement of the programme. Hence, we thank you for your co-operation in filing out the questionnaire.

More information in the following links.
Students` mobility:
https://www.udc.es/gl/ori/infestudantesextranxeiros/mobilidade_Erasmus/erasmus-ka107-171/index.html

8. PARTNER INSTITUTIONS DUTIES

Partner institutions have to send UDC copy of the internal call for application, including information about the selection process.
After the mobilities, partner institutions also have to send proof of academic recognition of granted students.