



প্রাধ্যক্ষ
শেখ মুজিবুর রহমান হল
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০।

ফোন: পিএবিএক্স: ৯৬৬১৯২০-৭৩/৪৪৯০

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৫১৬৭৮১

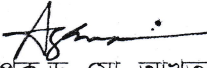
ই-মেইল: bbhall@du.ac.bd

তারিখ: ০৪ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ

১৮ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সূত্র: ১/শমর/প্রানি/২০২৬/০২

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৮/০১/২০২৬ তারিখে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিডিকেট সভার সিদ্ধান্তে অত্র হলের সংকেত নাম 'বব' পরিবর্তন করে বাংলায় 'শমর' এবং ইংরেজিতে 'BB' পরিবর্তন করে 'SMR' করা হয়েছে। সকলকে শেখ মুজিবুর রহমান হলের হল সংকেত বাংলায় 'শমর' এবং ইংরেজিতে 'SMR' ব্যবহারের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(অধ্যাপক ড. মো. আখতারুজ্জামান)

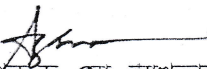
প্রাধ্যক্ষ

শেখ মুজিবুর রহমান হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ০১। সকল অনুষদের ডিন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০২। সকল হলের প্রাধ্যক্ষ/হোস্টেলের ওয়ার্ডেন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৩। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৪। সকল ইনস্টিটিউটের পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৫। রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৬। হিসার পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৭। সকল অফিস প্রধান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৮। উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৯। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-উপাচার্যের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১। অধ্যক্ষ, ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১২। অধ্যক্ষ, উদয়ন উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী ইউনিয়ন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, শেখ মুজিবুর রহমান হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৫। অফিস নথি, শেখ মুজিবুর রহমান হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


(অধ্যাপক ড. মো. আখতারুজ্জামান)

প্রাধ্যক্ষ

শেখ মুজিবুর রহমান হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

জরুরী

সিডিকেট (০৮-০১-২০২৬)-এর কার্যবিবরণীর অংশ
শেখ মুজিবুর রহমান হলের সংকেত নাম অনুমোদন

৫২। সিদ্ধান্ত : একাডেমিক কাউন্সিলের (২৬-১১-২০২৫) সুপারিশ অনুযায়ী শেখ মুজিবুর রহমান হলের আবাসিক শিক্ষকদের সাধারণ (০২-১১-২০২৫) সভায় হলের সংকেত নাম বাংলা 'শমর' এবং ইংরেজীতে 'SMR' করার প্রস্তাব অনুমোদন করা হলো।

স্মারক নং রেজিঃ/প্রশা-৫/১০৭২১-২৫

তারিখ : ১৫/০১/২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তগণের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হলো :-

- (১) প্রভোস্ট, শেখ মুজিবুর রহমান হল, ঢাঃ বিঃ।
- (২) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাঃ বিঃ।
- (৩) হিসাব পরিচালক, ঢাঃ বিঃ।
- (৪) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা-২), ঢাঃ বিঃ। প্রভোস্টের প্রস্তাবপত্র ও নোটসহ পাঠানো হলো।
- (৫) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৩), ঢাঃ বিঃ।

14 JAN 2026

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৫)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়