1 COPY RECENT
PP SIZE
PHOTO
Please Use glue
Don't Staple

DHAKA UNIVERSITY LIBRARY
STUDENT BORROWER'S INFORMATION FORM
(Please Use All Capital Letter)

STUDENT ROLL NO ..... SESSION ..... REGISTRATION NO .....

PROGRAM LEVEL (TICK √) UNDER GRADUATE/POST GRADUATE

DEPARTMENT /AFFILIATION .....

DEGREE NAME ..... CURRENT YEAR ..... SEMESTER .....

HALL NAME.....RESIDENTIAL STATUS (√) (Nonresident/Resident)

FIRST NAME .....MIDDLE NAME ..... LAST NAME .....

DATE OF BIRTH ..... BLOOD GROUP ..... EMAIL .....

PERMANENT ADDRESS .....

.....

.....

POST CODE ..... MOBILE NO .....

Authorization by the Hall Provost	
..... (Provost's signature with seal)	..... Student's signature (Please use black pen)

বরোয়ার্স আইডি কার্ড ফর্ম পূরণের নিয়মাবলী

১) ফর্ম পূরণ করে হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর সীল সহ নিতে হবে।

২) **A/C 0100231947765** হিসাব নম্বরে জনতা ব্যাংক টিএসসি শাখায়, গ্রন্থাগার বরোয়ার্স আইডি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর ১০০/- (এক শত) টাকা জমা দিতে হবে।

৩) জমাকৃত ১০০/- (এক শত) টাকার ব্যাংক রশিদ ফর্মের সাথে জমা দিতে হবে।

৪) ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ফর্মের সাথে জমা দিতে হবে।

৫) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের হল প্রদত্ত আইডি কার্ডের ফটোকপি ফর্মের সাথে জমা দিতে হবে (শুধুমাত্র প্রথম বর্ষের ছাত্রদের (SIF/Pay Slip) কপি জমা দিলেই চলবে)।

৬) বরোয়ার্স আইডি কার্ড হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।

৭) নতুন আইডি কার্ড গ্রহণের সময় পূর্বের পুরাতন কার্ড জমা দিতে হবে (যদি থাকে)।

৮) অনার্সের ক্ষেত্রে প্রথম বর্ষের সেশন এবং মাস্টার্স এর ক্ষেত্রে মাস্টার্স এর সেশন ফর্মে উল্লেখ করতে হবে।

৯) নতুন আইডি কার্ড তৈরির জন্য রেজিস্ট্রেশন নম্বর থাকা বাধ্যতামূলক।