

“জরুরী কোটেশন নোটিশ”

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

মেসার্স

নিম্নে বর্ণিত কাজগুলির জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ১০/০৬/২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সন্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক খোলা হইবে। আশ্রয়ী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
ক)	শহীদ গিয়াস উদ্দিন আহমেদ আবাসিক এলাকায় ১৬(ষোলটি) সি.সি. ক্যামেরা স্থাপন কাজ।	১৫ দিন
খ)	আইন অনুষদের ডিন অফিস সংলগ্ন দক্ষিণ পার্শ্বের সদ্য নির্মিত সেমিনার কক্ষের জন্য বৈদ্যুতিক ওয়ারিংকাজসহ ৪টি সিলিং পাখা সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১৫ দিন
গ)	আইন অনুষদের ডিন অফিসের জন্য ১টি ডেস্কটপ কম্পিউটার ও কালার প্রিন্টার সরবরাহ কাজ।	০৭ দিন

কোটেশনের সহিত প্রতিষ্ঠানের “আপ টু ডেট ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর প্রত্যয়ন পত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এবং ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে।

কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

স্বাক্ষরিত/=
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১),
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং : প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ/ ১৪৪(১২)

তারিখঃ ০৩/০৬/২০২১ খ্রিস্টাব্দ
২০/জ্যৈষ্ঠ/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
২. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট), ঢাঃ বিঃ- ওয়েব সাইডে দেওয়া জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হইল।
৪. জনাব মুহাম্মদ রুহুল আমিন, প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকা ও মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৫. উপ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৬. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।
৭. নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. মেসার্স মা এন্টারপ্রাইজ, ৯৫, নীলক্ষেত, ঢাকা।
৯. মেসার্স হোসেন ইলেকট্রিক্যাল ওয়াকর্স, ২৬৩, মধ্যপীরের বাগ, ঢাকা।
১০. মেসার্স জাহিন এন্টারপ্রাইজ, জি/২২, ব্লক-ই, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
১১. মেসার্স মালা চৌধুরী, রোড নং-২, বাড়ি নং-১০, নিকুঞ্জ, জোরারসাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা।
১২. মেসার্স রামিশা ট্রেডার্স, ৩৫/বি, পশ্চিম তেজতুরী বাজার, ফার্মগেট, তেজগাঁও, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১),
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।