

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

-ঃ টেন্ডার নোটিশ :-

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।।	
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	
		১) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইবিএ কোয়ার্টারের সামনে স্থাপিত গভীর নলকূপ হতে গ্রীনসুপার মার্কেট পর্যন্ত পুরাতন লাইনের পরিবর্তে নতুন ৪ ইঞ্চি ডায়া পিভিসি পানির লাইন স্থাপন কাজ। ২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রকৌশল দপ্তরের বিদ্যুৎ শাখার ২নং জোনের বিভিন্ন স্থানে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল (বৈদ্যুতিক) সরবরাহ কাজ। ৩) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত ২০ অশ্বশক্তির সেন্সিটিভিউগাল পাম্প মটর চালানোর কাজে ব্যবহৃত ৫টি নষ্ট কন্ট্রোল প্যানেল এর পরিবর্তে নতুন ৫টি মটর কন্ট্রোল প্যানেল সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ৩৭৪(৯) /প্রকৌঃ বি: তারিখ : ০৮/১০/২০২১।	
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (LTM).	
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	৪নং ও ৬নং কাজ বৈদ্যুতিক স্থাপনা ও বিদ্যুৎ সারাই(মেরামত ও সংরক্ষণ) (কোড নং- ৩২৫৮১১৯) উপ-খাত খ) পানির পাম্প ও গভীর নলকূপ এবং ৫নং কাজ বিদ্যুৎ সারাই মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত (কোড নং- ৩২৫৮১১৯) (চ) উপ খাত লাইট, ফ্যান, ক্যাবল, সুইচ ও অন্যান্য খাত।	
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২০/১০/২০২১ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত	
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২১/১০/২০২১ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত	
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	২১/১০/২০২১ দুপুর: ১২.৩০ মিঃ	
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	কোষাধ্যক্ষের অফিস, রেজিস্ট্রারের অফিস, চাঃ বিঃ ও প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, চাঃবিঃ।	
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাস্বে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	কোষাধ্যক্ষের অফিস, চাঃবিঃ, প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, চাঃ বিঃ ও টেন্ডার আহবানকারীর অফিস কক্ষে, চাঃ বিঃ।	
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, চাঃ বিঃ।	
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত (বৈদ্যুতিক) ঠিকাদার। খ) স্ব-স্ব শ্রেণীতে ঠিকাদারদের আর্থিক সীমা অনুযায়ী।	
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	বৈদ্যুতিক কাজ।	
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত কাজের সিডিউল মূল্য ৪নং, ৫নং এবং ৬নং টা-২,০০০/-টাকা (অফেরৎ যোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।	
১৭.	কাজের নাম	লিকুইড এসেট	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
	১) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইবিএ কোয়ার্টারের সামনে স্থাপিত গভীর নলকূপ হতে গ্রীনসুপার মার্কেট পর্যন্ত পুরাতন লাইনের পরিবর্তে নতুন ৪ ইঞ্চি ডায়া পিভিসি পানির লাইন স্থাপন কাজ।	৩.০০ লক্ষ	৩০ দিন
	২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রকৌশল দপ্তরের বিদ্যুৎ শাখার ২নং জোনের বিভিন্ন স্থানে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল (বৈদ্যুতিক) সরবরাহ কাজ।	১.৯০ লক্ষ	৩০ দিন
	৩) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত ২০ অশ্বশক্তির সেন্সিটিভিউগাল পাম্প মটর চালানোর কাজে ব্যবহৃত ৫টি নষ্ট কন্ট্রোল প্যানেল এর পরিবর্তে নতুন ৫টি মটর কন্ট্রোল প্যানেল সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১.৭২ লক্ষ	৩০ দিন
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	এ কে এম আবু মুছা চৌধুরী।	
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২,	
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্স : ৪১৩৩ ও ৪১২৫	
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।		

(এ কে এম আবু মুছা চৌধুরী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখ : ০৮/১০/২০২১

২০/১০/২০২১ ১৪২৮ বাংলা

মেমো নং ৩৭৪ (৯)/প্রকৌঃ বিদ্যুৎ

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, চাঃ বিঃ --- আহবায়ক।

২. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস চাঃ বিঃ- সদস্য।

৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২, চাঃ বিঃ - সদস্য সচিব।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

৪. প্রধান প্রকৌশলী, চাঃ বিঃ।

৫. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, চাঃবিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ, চাঃ বিঃ।

৭. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, চাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।

৮. সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, চাঃ বিঃ। - মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।

৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, চাঃ বিঃ।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।



“রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন”
-ঃ নোটিশ :-

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

নিম্নে বর্ণিত কাজের জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ১১/১০/২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.১৫ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সন্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস কক্ষে খোলা হইবে। আগ্রহী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর ২২১(ক) নং কক্ষ হইতে সিডিউল নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কোটেশন দাখিলের সময় হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হাল নাগাদ আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শহীদ এস.এম.এ রাশিদুল হাসান ভবনের ২টি পানির ট্যাংকি মেরামত করন কাজ।	২১ দিন।

কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

(Signature)
১১/১০/২১

(মোঃ গিয়াস উদ্দীন আহমেদ)
নির্বাহী প্রকৌশলী-৩/২
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং: ১১১৬ (ক)/প্রকৌঃ

তারিখ: ১১/১০/২১
১৪/১০/২১ ইং

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ --- আহবায়ক।
২. প্রিন্সিপাল ষ্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ -সদস্য।
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, জোন-৩, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।

উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-২), ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপাল ষ্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮. সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।

(Signature)
১১/১০/২১

নির্বাহী প্রকৌশলী-৩/২,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

(Signature)
০৪/১০/২১



“রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন”
-ঃ নোটিশ :-

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

নিম্নে বর্ণিত কাজের জন্য “Request for Quotation Method-এ” প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এবং অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ১১/১০/২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাগ্জে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.১৫ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সন্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক খোলা হইবে। আগ্রহী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কোটেশন দাখিলের সময় হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হাল নাগাদ আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে (ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের ক্ষেত্রে শর্ত প্রযোজ্য নহে)। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার দপ্তরের এম ফিল ও পিএইচডি (শিক্ষা-১) শাখায় দুইটি স্ট্রলের র‍্যাক সরবরাহ কাজ।	২১ দিন।

কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

(মোঃ গিয়াস উদ্দীন)
নির্বাহী প্রকৌশলী-৩
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং: ২২১৭(৬)/প্রকৌঃ

তারিখ: ২১/১০/২০২১ ইং
৪/১০/২০২১ ইং

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ --- আহবায়ক।
 ২. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ -সদস্য।
 ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, জোন-৩, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।
- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-২), ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।

নির্বাহী প্রকৌশলী-৩
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।



“রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন”

-ঃ নোটিশ -ঃ

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

নিম্নে বর্ণিত কাজের জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ০৭/১০/২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সন্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস কক্ষে খোলা হইবে। অত্রই ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কোটেশন দাখিলের সময় হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হাল নাগাদ আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইবিএ হোস্টেল সংলগ্ন আইবিএ টিচার্স কোয়ার্টারের ১নং ও ২নং ভবনের গ্যাস লাইন সংস্কার করণ কাজ।	২১ দিন।

কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

(মোঃ গিয়াস উদ্দীন আহমেদ)

নিবাহী প্রকৌশলী-৩/২

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখ : ০৫/১০/২০২১

২০২১ ইং

মেমো নং: ১১১৬(৬)/প্রকৌঃ

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ --- আহবায়ক।
২. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ -সদস্য।
৩. নিবাহী প্রকৌশলী, জোন-৩, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।

উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কুল-২), ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।

নিবাহী প্রকৌশলী-৩/২,

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

০৫/১০/২১



Memo. No. 371(2)

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER,
ENGINEERING SECTION,
UNIVERSITY OF DHAKA
Phone-9661920-73 EX-4127.

Dated : 05/10/2021

Corrigendum Notice

INVITATION FOR TENDER (OTM)

This is to notify that the Tender Notice memo no. proku: 332(2) dt. 23-10-2021 is hereby amended as follows due to unavoidable circumstances.

Sl. No.	As per original tender notice	As per corrigendum tender notice
Name of Work	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শতবর্ষপূর্তি ও মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে মূল ভেন্যু কেন্দ্রীয় খেলার মাঠ প্যাভেল ও বাহিরের ভেন্যুতে ভাড়া ভিজিতে শাইট, ফ্যান প্রভৃতি স্থাপন কাজ। সিউউল মূল্য = ৩,০০০/- খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শতবর্ষপূর্তি ও মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে মূল ভেন্যু কেন্দ্রীয় খেলার মাঠ প্যাভেল ও বাহিরের ভেন্যুতে ভাড়া ভিজিতে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন কাজ। সিউউল মূল্য = ৩,০০০/-	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শতবর্ষপূর্তি ও মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে মূল ভেন্যু কেন্দ্রীয় খেলার মাঠ প্যাভেল ও বাহিরের ভেন্যুতে ভাড়া ভিজিতে শাইট, ফ্যান প্রভৃতি স্থাপন কাজ। সিউউল মূল্য = ৩,০০০/- খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শতবর্ষপূর্তি ও মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে মূল ভেন্যু কেন্দ্রীয় খেলার মাঠ প্যাভেল ও বাহিরের ভেন্যুতে ভাড়া ভিজিতে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন কাজ। সিউউল মূল্য = ৩,০০০/-
Tender Closing Date and Time	06-10-2020 12.00 PM.	13-10-2021 12.00 PM.
Tender Opening Date and Time	07-10-2020 12.30 PM.	14-10-2021 12.30 PM.
Website Address	Detail information and tender document will be available in the website of (http://e-tender.univdhaka.edu)	

All other terms & conditions will remain unchanged and this corrigendum notice will also be an integral part of the Tender.

Fax : 88-02-9667222
E-mail : rcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

✓
Superintending Engineer-Elect. (Zone I)
University of Dhaka

copy forwarded:

1. The Director, ICR Cell, DU for Publishing in the website of DU, please.
2. Principal Store Officer Office of the Treasurer - for kind information to the Treasurer of DU.
3. Chief Engineer, DU.

Time

[Signature]

05/10-2021