



“জরুরী কোটেশন নোটিশ”

মেসার্স

নিম্নে বর্ণিত কাজগুলির জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ০৩/১১/২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সনুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক খোলা হইবে। আগ্রহী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।”

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।		
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শতবর্ষপূর্তি ও মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে মঞ্চের নীচে উত্তর ও পূর্ব কর্ণারে বিশ্রামাগারসহ ১টি অস্থায়ী টয়লেট নির্মাণ করণ কাজ।	০৭ দিন।
খ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শতবর্ষপূর্তি ও মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে খেলার মাঠে মহামান্য রাষ্ট্রপতির যাতায়াতের রাস্তা মেরামত, খেলার মাঠের মাটি সমান করণ, কাচা ড্রেন নির্মাণ, স্টীকার স্ট্যান্ড তৈরী ও মেরামত করণ কাজ।	১০ দিন।
গ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শতবর্ষপূর্তি ও মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে খেলার মাঠের ভিতর ও বাহিরের দক্ষিণ, উত্তর ও পূর্ব পাশের ওয়াল, গ্যালারীর বাহির সাইড, সুইমিংপুলের বাহিরের ওয়াল, দোয়েল চত্বর থেকে গণিত ভবন পর্যন্ত রাস্তার দুই পার্শ্বের ওয়াল এবং কার্জন হলের গেইট হতে আর্থ এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্সেস এর গেইট পর্যন্ত রাস্তার দুই পার্শ্বের ওয়াল রং করণ কাজ।	১০ দিন।

ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে আপ-টু-ডেট ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

মেমো নং: ২০২১(৭) / প্রকৌঃ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

স্বা/-
(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
তারিখ: ২৪/১০ / ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৬/১০ / ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
২. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৪. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ - ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৭. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ। - নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

২৪/১০/২১