



দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

Request For Quotation (RFQ)

নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য পি.পি.আর, ২০০৮ এর Request For Quotation (RFQ) Method-এ অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন / সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সীলমহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রসমূহ আগামী ২৩/১০/২০২২ তারিখ (রবিবার) দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা দেয়া যাবে। ঐ দিনই ১২.৩০মিঃ সময় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) টেন্ডার ইন্ডালুয়েশন কমিটি কর্তৃক দরপত্র খোলা হবে এবং মূল্যায়ন করা হবে। দরপত্রের সাথে আপ-টু-ডেট ট্রেড লাইসেন্স সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট এবং ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা সহ আর্থিক লেনদেনের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি এবং সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দরপত্রে প্রদত্ত দর আইটেম ওয়ারী (ভ্যাট ও ট্যাক্স সহ) মোট মূল্য উল্লেখ করিয়া সকল কাগজপত্র দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। সীলকৃত খামের উপরে দরপত্র কথটি লিখিয়া, কাজের নাম ও ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

কাজের বিবরণ নিম্নে দেয়া হলোঃ-

বিভিন্ন শ্রেণির পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ছাপানো					কাজ সম্পাদনের সময়
প্রশ্নের বিবরণ	ছাপার বিবরণ	১-৫০ টির একক দর	৫১-১০০ টির একক দর	১০০ টির উর্দে একক দর	কার্যাদেশ দেয়ার ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে
সাইজ ৫.৫" x ৮.৫"	১ পিঠে ছাপা				
	২ পিঠে ছাপা				
	৩/৪ পিঠে ছাপা				
সাইজ ৮.৫" x ১১.৫"	১ পিঠে ছাপা				
	২ পিঠে ছাপা				
	৩/৪ পিঠে ছাপা				

সংযুক্তিঃ বিশেষ শর্তাবলী

কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ কিংবা প্রত্যাখান করার অধিকার কমিটির সংরক্ষিত রয়েছে।

(স্বাক্ষর)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ

আই.ই.আর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখ : ২০২২

স্মারক নং- ইউ.ল্যাব/ ২০২২/ ২৭



-ঃ বিশেষ শর্তাবলী :-

- ১। ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ কর্তৃক অনুমোদিত সাইজ অনুযায়ী প্রশ্নপত্র তৈরি করতে হবে। প্রয়োজনে সাইজ দেখা যাবে।
- ২। কার্যাদেশ প্রদানের ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে প্রশ্নপত্র সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দরপত্রে প্রদত্ত দর সাইজ অনুযায়ী উল্লেখ করতে হবে।
- ৪। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দর অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে। যদি অংকে ও কথায় লিখা কোন অসামঞ্জস্যতা থাকে সেইক্ষেত্রে কথায় লিখা দর বিবেচ্য হবে।
- ৫। কোন প্রকার কারণ না দর্শাইয়া কর্তৃপক্ষ যে কোন টেন্ডার/ কোটেশন সম্পূর্ণ বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা রাখেন। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ঠিকাদারগণ মানিয়া লইতে বাধ্য থাকবেন।
- ৬। চুক্তিপত্র সম্পাদন করার নির্দেশ দেওয়ার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে ঠিকাদারকে =৩০০/- (মাত্র তিনশত) টাকা মূল্যের সরকারী মুদ্রাংকিত কাগজে চুক্তি পত্র সম্পাদন করতে হবে এবং চুক্তিপত্র সম্পাদন করার পর কার্যাদেশ দেওয়া হবে।
- ৭। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের মালিক-কে টেন্ডারের প্রত্যেক পাতায় এবং টেন্ডারের সাথে যে সমস্ত কাগজপত্র থাকিবে উহাদের প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে।
- ৮। টেন্ডারের মধ্যে অথবা দর লিখার স্থানে ঘষামাঝা বা একই স্থানে দুই বার লিখা অবশ্যই বর্জনীয়।
- ৯। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হবে।
- ১০। প্রশ্নের পরিমান প্রয়োজনবোধে বাড়ানো বা কমানো যাইতে পারে।
- ১১। দরপত্রের বৈধতার মেয়াদ কার্যাদেশ ইস্যুর তারিখ হইতে ৪০ (চল্লিশ) দিন।
- ১২। কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর নির্দিষ্টসময়ের মধ্যে প্রশ্নপত্র সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে মোট বিল থেকে ১০% জরিমানা কর্তন করা হবে।
- ১৩। বিধিমোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

(স্বাক্ষর)

২০/১০/২২
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ
আই.ই.আর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।