



প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০।

-ঃ টেন্ডার নোটিশ :-

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর।		
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ,ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
৪.	কাজের নাম	ক)ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের রসায়ন বিভাগের মূল ভবনের তৃতীয় তলায় ল্যাবরেটরীর ভেন্টিলেটরসহ সিলিং মেরামত ও রং কাজ। খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কার্জন হল পরীক্ষা কেন্দ্রের নীচতলা,২য় তলার ভিতরের দেওয়াল মেরামতসহ রং করণ কাজ।		
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নংঃ ২২৫/১৮/১৪২৯ তারিখঃ ২২/১২/২০২৩		
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	OTM.		
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব		
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১৬/০১/২০২৩ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।		
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	১৭/০১/২০২৩ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত		
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	১৭/০১/২০২৩ দুপুর: ১২.৩০ মিঃ		
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাকাবিঃ।		
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিঃ। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিঃ।		
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাকা বিঃ।		
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	This invitation for tender is open to all eligible tenderers as mentioned below : a)The minimum number of years of general experience of the Tenderer in the construction works shall be 05 years. b)The minimum specific experience in construction works of at least 01(one) contract of Successfully completed within the last 5 years with a value of at least ক) Tk.6.20 Lac খ) Tk.5.00 Lac respectively under University of Dhaka/Govt./Semi-Govt./Autonomous Organization in Bangladesh. c) The work certificate of successful completion of a similar work shall have to be issued by an officer not below the rank of Executive Engineer of concerned department with official & self phone number. d)The required average annual construction turnover shall be ক) Tk. 30.00 Lac খ) Tk. 25.00 Lac within the last Five years. e)The minimum amount of liquid assets i.e. working capital or credit line(s) of the Tenderer shall be ক) Tk. 9.00 Lac. খ) Tk. 7.00 Lac. f) List of completed, ongoing work with value under the PE'S organization within last 05 years as per past performance matrix. g) The tenderers should submitted along with Tender i) Up-to-date Income Tax Clearance Certificate. ii) Vat registration Certificate. iii) Up-to-date Trade License.		
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সিভিল।		
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত প্রতিটি কাজের ক ও খ এর উভয়ের সিডিউল মূল্য ৩০০০/-টাকা (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।		
১৭.	লট পরিচিতি	অবস্থান	বায়নার টাকা	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের রসায়ন বিভাগের মূল ভবনের তৃতীয় তলায় ল্যাবরেটরীর ভেন্টিলেটরসহ সিলিং মেরামত ও রং কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২৩,০০০/-	৪৫ দিন
	খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কার্জন হল পরীক্ষা কেন্দ্রের নীচতলা,২য় তলার ভিতরের দেওয়াল মেরামতসহ রং করণ কাজ।		১৯,০০০/-	৪৫ দিন
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা।		
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ,ঢাকা বিঃ।		
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ,ঢাকা বিঃ।		
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯২০ -৬৯ এক্সঃ ৪১২৮		
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।			

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

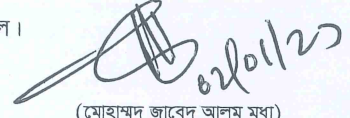
০২/০১/২৩

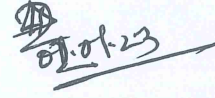
মেমো নং. নং ২২৭/১৬ প্রকৌঃ

তারিখ : ২/১১/২০২০
১৮/১৮২৯ বাংলা

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. চেয়ারম্যান, রসায়ন বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
২. পরিচালক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কুল-১), ঢাঃ বিঃ।
৬. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৮. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১০. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।-নোটিশ বোর্ডে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।


(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


জ. অ. ২৩