

ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি)

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

-ঃ টেন্ডার নোটিশ ঃ-

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৪.	কাজের নাম	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের IQAC-DU অফিসের জন্য ১টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার মেশিন, ১টি ইউপিএস, ১টি ল্যাপটপ, ৮টি সিসি ক্যামেরা ব্যবস্থা ও ১টি আইপিএস সরবরাহ
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নংঃ আইকিউএসি/২০২৩/০২-০১ তারিখ ঃ ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩, বাংলা-১৫ ফাল্গুন ১৪২৯
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের IQAC নিয়মিত ব্যয় খাত অর্থনৈতিক কোড নং ৩২২১১০৯
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১৫/০৩/২০২৩ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	১৬/০৩/২০২৩ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	১৬/০৩/২০২৩ দুপুর: ১২.৩০ মিঃ
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি) অফিস কক্ষ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা ১০০০
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি) অফিস কক্ষ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা ১০০০
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি) পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	This invitation for Tenders is open to all eligible Tenderers as mentioned below:- (a) The minimum of years of general experience of the Tenderer in the supply of Goods and related services as Supplier shall be 05 years. (b) The minimum specific experience in Supplying of similar items at least 01 contract of successfully completed within the last 05 years, each with a value of at least Tk. 3.36 Lac. (c) The minimum amount of liquid assets i.e working capital or credit line(s) of the tenders shall be Tk. 3.58 lac. (d) Other required eligibility & condition of the tenderers as stipulated in the Tender Documents. (f) Up to date Trade license, income tax clearance & VAT Registration.
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	১টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার মেশিন, ১টি ইউপিএস, ১টি ল্যাপটপ, ৮টি সিসি ক্যামেরা ব্যবস্থা ও ১টি আইপিএস সরবরাহ
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত কাজের সিডিউল মূল্য ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক লি., টি.এস.সি. শাখা একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়ে উল্লিখিত অফিস হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।
১৭.	লট পরিচিতি	টেন্ডার সিকিউরিটি টাকা
	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের IQAC-DU অফিসের জন্য ১টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার মেশিন, ১টি ইউপিএস, ১টি ল্যাপটপ, ৮টি সিসি ক্যামেরা ব্যবস্থা ও ১টি আইপিএস সরবরাহ	১২,০০০/-
		৭ দিন
		পরিচালক, IQAC-DU-এর অনুকূলে টেন্ডার সিকিউরিটির পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হবে
১৮.	সংবাদ পত্রে টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বের তারিখের কোন পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ যোগ্য নহে	
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	অধ্যাপক ড. সাবিতা রিজওয়ানা রহমান
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), রুম নং- ৪০১, উচ্চতর মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা কেন্দ্র (কোরাস ভবন), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা -১০০০
২২.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	ফোন: +৮৮ ৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৪৬৪৭-৪৮, ৪৬৫০
২৩.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফর্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হবে।	

Sabita R. Rahman

অধ্যাপক ড. সাবিতা রিজওয়ানা রহমান
পরিচালক, IQAC-DU
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

মেমো নং - আইকিউএসি/২০২৩/০২-০১

তারিখঃ ১৫ ফাল্গুন/১৪২৯
২৮/০২/২০২৩ ইং

১. পরিচালক, IQAC-DU, ঢাঃ বিঃ - আহবায়ক।
২. সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা, IQAC-DU, ঢাঃ বিঃ-সদস্য সচিব।
৩. হিসাব পরিচালক, ঢাঃ বিঃ- সদস্য।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল ঃ-

উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, IQAC-DU এর পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

১. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
২. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ -- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ -- মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
৪. ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, টি,এস,সি, শাখা, ঢাকা।
৫. নোটিশ বোর্ড, IQAC-DU.

Sabita R. Rahman

অধ্যাপক ড. সাবিতা রিজওয়ানা রহমান
পরিচালক, IQAC-DU
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়