



টেডার নোটিশ(LTM)	
১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম
৪.	কাজের নাম
৫.	টেডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস
৮.	টেডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়
৯.	টেডার দাখিলের তারিখ ও সময়
১০.	টেডার খোলার তারিখ ও সময়
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেডার বাস্কে টেডার দাখিল করা যাইবে
১৩.	টেডার খোলার দপ্তর/স্থান
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী
১৬.	টেডার সিডিউলের মূল্য
১৭.	লট পরিচিতি
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগের উদ্যানের দক্ষিন পার্শ্বের নবস্থাপিত গ্রীলের নিম্নাংশের ইটের গাথুনিতে সিরামিক ইট স্থাপন করন কাজ।
খ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অমর একুশে হলের অতিথি কক্ষের জন্য ২ সিটের ৫ টি সোফা এবং ২ টি সেন্টার টেবিল সরবরাহ কাজ। (দ্বিতীয় বার)
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

23/03/23

মেমো নং. ৬৪৭৪(৩০) প্রকৌঃ

তারিখ : ৭/১২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬/৬/২০২৩ খ্রষ্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রভোস্ট, অমর একুশে হল, ঢাঃ বিঃ।
২. চয়ারম্যান, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কুল-১), ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৮. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১০. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।



(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মৃধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।



