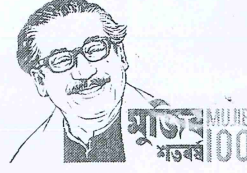


Office of the Chief Engineer
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 880-2-9670531, 9661920-9/4120
Fax: 88-02-55167810
E-mail: registrar@du.ac.bd
vcoffice@du.ac.bd

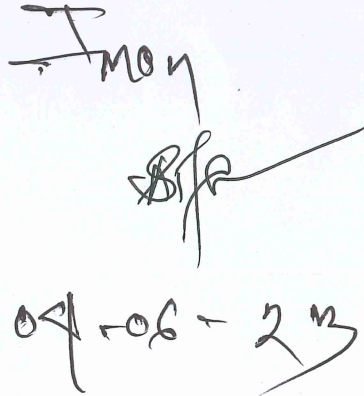


প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৭৪৮১ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

টেভার নোটিশ (LTM)	
১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম
৪.	কাজের নাম
৫.	টেভার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস
৮.	টেভার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়
৯.	টেভার দাখিলের তারিখ ও সময়
১০.	টেভার খোলার তারিখ ও সময়
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেভার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেভার বাবু টেভার দাখিল করা যাইবে
১৩.	টেভার খোলার দপ্তর/স্থান
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী
১৬.	টেভার সিডিউলের মূল্য
১৭.	লট পরিচিতি
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মুক্তিকা,পানি ও পরিবেশ বিভাগের লেকচার থিয়েটার গ্যালারীর উত্তর-পশ্চিম দিকের জানালা পরিবর্তন করণ কাজ।
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেভার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেভার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।



(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।



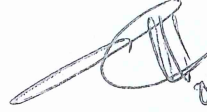


মেমো নং. ৫২৫৭ (৭) প্রকৌঃ

তারিখ : ১৫/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫/২০২৩ খ্রষ্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. চেয়ারম্যান, যুতিক, পানি ও পরিবেশ বিভাগ, ঢাঃ বি
২. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৪. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কুল-১), ঢাঃ বিঃ।
৬. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ-নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।


১৫.০৬.২৩
(মোহাম্মদ জাবেদ আলম স্বাক্ষর)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


১৫.০৬.২৩