

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

টেন্ডার নোটিশ

১।	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২।	এজেন্সী/প্রতিষ্ঠান	রেজিস্ট্রারের অফিস।			
৩।	সংগ্রাহক সত্তার নাম	রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
৪।	সরবরাহ কাজের নাম	কর্মচারীদের প্যান্টের কাপড় (লট-১), শার্টের কাপড় (লট-২), এপ্রোণের কাপড় (লট-৩) ও ছাতা (লট-৪) ক্রয়।			
৫।	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির নং তারিখ	স্মারকসংখ্যা রেজিঃ/স্টাঃওঃ/১৫/২৪/৪৯২৭৮ তাং ০৮/০১/২০২৪			
৬।	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র (open Tendering Method)			
৭।	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব (পোশাক পরিচ্ছদ খাত)			
৮।	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৩/০১/২০২৪ তারিখ. (অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত)			
৯।	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২৪/০১/২০২৪ তারিখ দুপুর-১২.০০ টা.			
১০।	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	২৪/০১/২০২৪ তারিখ. বেলা-১২.৩০ টা.			
১১।	টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহের স্থান।	কক্ষ নং ৩৪০, স্টাফ ওয়েলফেয়ার শাখা, রেজিস্ট্রারের অফিস, প্রশাসনিক ভবন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
১২।	টেন্ডার বাব্লে টেন্ডার দাখিল করার স্থান।	রেজিস্ট্রারের অফিস (কক্ষ নং ২০৩), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
১৩।	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
১৪।	ঠিকাদারের যোগ্যতা	(A) The minimum years of general experience of the Tenderer in the supply of similar Goods and related services as Supplier shall be 05(Five) years . (B) The minimum specific experience as Supplier in supply of similar Goods of at least 01(one) contract successfully completed within the last 05(Five) years , with a value of at least lot-1: Tk. 12.00 Lacs , lot-2: Tk. 14.00 Lacs , lot-3: Tk. 4.25 Lacs , lot-4: Tk. 5.75 Lacs in a single tender in Government/Semi-Government/Autonomous Bodies of Bangladesh. (C) The minimum amount of liquid assets i.e working capital or credit line(s) of the Tenderer shall be lot-1: Tk. 12.90 Lacs , lot-2: Tk. 15.50 Lacs , lot-3: Tk. 4.60 Lacs , lot-4: Tk. 6.20 Lacs . (D) Up to date Trade licence, VAT registration certificate and income Tax certificate.			
১৫।	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত কাজের সিডিউলের মূল্য বাবদ ৫,৫০০.০০ টাকা (অফেরতযোগ্য) জনতা ব্যাংক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, টি.এস.সি. শাখায় বিবিধ জমা হিসাব নং ৩৩০০০০৯৮ এ জমা দিয়ে উল্লেখিত অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে।			
১৬।	লট পরিচিতি :	অবস্থান	টেন্ডার জামানত (টাকা)	সরবরাহের সময় সীমা	মন্তব্য
	লট-১ঃ প্যান্টের কাপড়, লট-২ঃ শার্টের কাপড়, লট-৩ঃ এপ্রোণের কাপড়, লট-৪ঃ ছাতা ক্রয়।	রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	লট-১ঃ ৬৭,০০০.০০ লট-২ঃ ৬১,০০০.০০ লট-৩ঃ ২০,০০০.০০ লট-৪ঃ ৩৯,০০০.০০	৩০ দিন	টেন্ডার জামানত রেজিস্ট্রারের অনুকূলে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করতে হবে।
১৭।	টেন্ডার আহবানকারীর নাম	প্রবীর কুমার সরকার			
১৮।	টেন্ডার আহবানকারীর পদবি	রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
১৯।	টেন্ডার আহবানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	টেন্ডার আহবানকারীর পক্ষে ডেপুটি রেজিস্ট্রার (স্টাঃ ওঃ), ঢাঃ বিঃ ফোনঃ ৯৬৬১৯০০/৪০২৬ মোবাইলঃ ০১৭১৬৮৪৬২২৩			
২০।	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশবিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত থাকবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮, অনুযায়ী টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, সিডিউল এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি টেন্ডারের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। টেন্ডারে অংশগ্রহণকারী সরবরাহকারীগণকে খামের উপর সরবরাহ কাজের নাম, লট ও ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে এবং সিডিউলের সাথে অনুমোদিত কাপড়ের নমুনার সাথে শতভাগ মিল রেখে টেন্ডার দাখিল করতে হইবে।				

স্বাক্ষরিত

রেজিস্ট্রার

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।